



## PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER PROGRAMES OCUPACIONALS

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA									
Nom i cognoms o raó social *					DNI/NIF/PAS *				
Adreça *		Núm *		Porta	Escala		Pis	Porta	
Població *							Codi postal *		
Telèfon *			Adreça electrònica *						

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT									
Nom i cognoms o raó social *					DNI/NIF/PAS *				
Adreça *		Núm *		Porta	Escala		Pis	Porta	
Població *							Codi postal *		
Telèfon *			Adreça electrònica *						

LLOC DE TREBALL:

DECLARO RESPONSABLEMENT
Acceptar el compromís d'assistir a formacions vinculades al contracte de treball i d'altres accions d'acompanyament a la inserció durant el període de contractació, proposades pel Servei d'Ocupació.
No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions.

En cas de persones descendents amb discapacitat			
Cognom*		Nom *	
DNI/NIF/PA:		Data de naixement	

DOCUMENTACIÓ
<p><b>Documentació requerida:</b> Currículum vitae. Vida laboral <a href="https://sede.seg-social.gob.es/">https://sede.seg-social.gob.es/</a>. Titulació acadèmica requerida en les bases. En cas de no disposar del títol acadèmic oficial, justificant de pagament dels drets del títol. Justificant de pagament de les taxes de drets d'examen o exempció, si escau. Certificat del nivell B2 elemental de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Acreditació de l'experiència professional per cada període de contractació que es vulgui acreditar: contractes laborals, nòmines, certificats de serveis prestats, certificació d'activitats econòmiques en cas d'autònoms. Acreditació de la formació complementària (cursos, seminaris i/o jornades directament relacionades amb les funcions del lloc de treball). Llibre de família, si escau. Informe de Risc d'Exclusió social, si escau.</p> <p><b>En cas d'oposar-se a la consulta de dades per part de l'administració, cal aportar la següent documentació:</b> Document com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) <a href="https://serveiocupacio.gencat.cat">https://serveiocupacio.gencat.cat</a> Certificació d'ACTIC. En cas de tenir descendents a càrrec amb discapacitat, acreditació del Departament de Drets Socials. Títol de família monoparental, si s'escau.</p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a la consulta de documentació per part de l'administració.</p>

## NOTIFICACIONS

Vull rebre les comunicacions i notificacions d'aquest expedient en aquest correu electrònic:

**Important:** si sou persona jurídica, empresa, entitat o professional, per raó de la vostra relació de servei, esteu obligats legalment a acceptar la notificació electrònica, i el possible rebuig expressat no té cap efecte jurídic. La recepció d'avísos tindrà lloc a l'adreça electrònica i/o telèfon (SMS) que heu indicat en aquest formulari. Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica a [www.vilafranca.cat/notificacions](http://www.vilafranca.cat/notificacions).

## AUTORITZACIÓ DE PRESENTACIÓ

Autoritzo \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ a presentar aquesta sol·licitud al Registre municipal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en nom meu. Acompanyo aquesta autorització amb una còpia del meu document identificatiu oficial.

### LOCALITAT I DATA

\_\_\_\_\_, de/d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura

### PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA, responsable del tractament, garanteix que les dades personals fetes constar en aquest document seran tractades d'acord amb la llei i en condicions de seguretat, i emprades per a les relacions de l'Ajuntament amb la persona interessada. No seran cedides a tercers, tret de consentiment exprés o de previsió legal.

Es podran exercir els drets d'accedir a les dades, rectificar-les i suprimir -les, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets s'exerciten mitjançant una comunicació adreçada a la Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament, per mitjans electrònics a [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat) o bé presencialment o per correu certificat a l'adreça següent: Carrer de la Cort, 14 - 08720 Vilafranca del Penedès. Per a més informació consulteu la nostra política de privacitat. Les dades seran conservades només durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

## INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL FORMULARI

- Els camps marcats amb un asterisc són obligatoris.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona interessada.
- Si qui presenta la sol·licitud a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès no és el mateix interessat, caldrà omplir l'apartat d'autorització de presentació, tot aportant una còpia del document identificatiu oficial de l'interessat per tal de verificar l'autenticitat de la signatura.
- La persona que presenta la sol·licitud ha d'anar degudament identificada.

## AVÍS LEGAL

La persona interessada manifesta, sota la seva responsabilitat, que les dades aportades en la sol·licitud són verídiques i que compleix en els requisits establerts en la normativa vigent per accedir a la pretensió realitzada. La manca de veracitat de les declaracions responsables, o d'autenticitat dels documents que s'adjuntin, pot comportar la denegació de la petició, la impossibilitat d'accedir a nous ajuts municipals i la denúncia penal per falsedat.