



1. Sol·licitud d'inscripció o modificació al padró municipal

Facilitada en el moment de la inscripció/modificació. Haurà d'anar signada per totes les persones majors d'edat.

2. Documents acreditatius de les persones

2.1 Majors de 14 anys:

Persones amb nacionalitat espanyola:

- DNI o passaport en vigor.

Persones membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa:

- Número d'identitat d'estranger (NIE) juntament amb el passaport o bé el document nacional d'identitat del país en vigor. En cas que en el document nacional d'identitat no hi figuri la signatura o no hi hagi alguna dada obligatòria per la inscripció, han d'aportar el passaport.

Per la resta de nacionalitats:

- Passaport o permís de residència en vigor.

En casos de sol·licitants d'asil o protecció internacional:

- Resguard de presentació de la sol·licitud de protecció internacional i documents acreditatius de la condició.

2.2 Menors de 14 anys:

- Llibre de família, certificat de naixement, permís de residència o passaport. En cas de disposar de DNI o passaport cal aportar-ho.

2.3 Altra documentació que cal aportar:

Menor que s'empadrona amb ambdós progenitors:

- Sol·licitud d'inscripció o modificació al padró municipal, signada per ambdós progenitors. En cas que un d'ells no pugui assistir presencialment cal autorització expressa per escrit acompanyada de l'original del document acreditatiu d'identitat.

Menor que s'empadrona amb un sol dels progenitors, segons el cas:

a) Quan hi ha el consentiment d'ambdós progenitors o autorització judicial, cal aportar un dels següents documents:

- Sol·licitud d'inscripció o modificació al padró municipal, signada per ambdós progenitors. En cas que un d'ells no pugui assistir presencialment cal autorització expressa per escrit acompanyada de l'original del document acreditatiu d'identitat.
- Autorització judicial, acompanya de la sol·licitud d'inscripció o modificació al padró municipal, signada pel progenitor/a que conviu.



b) Quan no hi ha el consentiment d'ambdós progenitors ni autorització judicial:

- Declaració responsable segons si existeix o no resolució judicial indicant el supòsit pel qual no es pot aportar. Aquests documents seran facilitats en el moment de la inscripció/modificació, acompanya de la sol·licitud d'inscripció o modificació al padró municipal, signada pel progenitor/a que conviu.

c) Quan existeix resolució judicial que estableix la guarda i custòdia compartida, cal aportar un dels següents documents:

- Sol·licitud d'inscripció o modificació al padró municipal, signada per ambdós progenitors. En cas que un d'ells no pugui assistir presencialment cal autorització expressa per escrit acompanyada de l'original del document acreditatiu d'identitat.

- Resolució judicial de guarda i custòdia compartida (que es pronunciï expressament sobre el lloc d'empadronament), acompanya de la sol·licitud d'inscripció o modificació al padró municipal, signada pel progenitor/a que conviu.

En aquest cas, no aplicarà cap declaració responsable per realitzar l'empadronament.

Menor que s'empadrona amb una persona major d'edat que no siguin els progenitors:

- S'aportarà la mateixa documentació que l'empadronament amb un sol progenitor/a.

3. Documents acreditatius de la representació

3.1 Representació de persones majors d'edat per realitzar un tràmit en nom seu, cal aportar la següent documentació:

- Autorització de representació signada en el que consti qui actuarà en nom seu per realitzar la inscripció o modificació del padró.

- Original del document d'identitat de la persona que realitza el tràmit.

- Original o còpia del document d'identitat de la persona que s'ha d'inscriure.

3.2 Representació per persones incapacitades:

- Resolució judicial que acrediti la representació legal.

4. Famílies monoparentals o persones vídues

En el cas de famílies monoparentals o persones vídues, o d'altres situacions en que amb la presentació del llibre de família o documents equivalents no es pugui determinar la existència de la unitat familiar, caldrà aportar declaració responsable.



Aquesta declaració serà facilitada per l'òrgan competent en el moment de la inscripció/modificació.

5. Documentació per acreditar l'ús de l'habitatge, segons el cas

a) Domicili en propietat amb una antiguitat inferior a sis mesos, cal aportar un dels següents documents (la resta de casos es comprova d'ofici):

- Escriptura en propietat.
- Nota simple del Registre de la propietat.
- Escriptura d'acceptació d'herència.

b) Domicili de lloguer, cal aportar:

- Contracte de lloguer en vigor.
- Rebut de lloguer amb una antiguitat inferior a 2 mesos o bé factura d'empresa subministradora d'aigua, electricitat o gas on consti el domicili i el nom del titular.

c) Habitatge col·lectiu (residència, centre menors, pisos tutelats):

- Autorització signada i segellada pel responsable de l'entitat.
- Document acreditatiu de la identitat del responsable de l'entitat.