



Sol·licitud d'informe d'esforç d'integració social - Inf I (Procediment regulat en el Reial Decret 1155/2024, de 19 de novembre)

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Per evitar futures peticions d'aclariment és molt important que el nom i els cognoms que indiqueu coincideixin amb els que consten en el document d'identificació.

Nom*	Primer cognom*	Segon cognom
Nom sentit	Aquest camp l'has d'emplenar en cas que, com a persona trans*, t'identifiquis amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària individual expedida pel CatSalut.	
Núm. de Passaport*	Data caducitat Passaport*	País emissor*
Núm. de NIE	Data caducitat NIE	País de naixement*
Data de naixement*	Gènere ☐ Home ☐ Dona ☐ No binari	
Estat civil*	☐ Casat/ada ☐ Divorciat/ada ☐ Unió estable de parella ☐ Solter/a ☐ Vidu/vidua ☐ Un altre	

Dades de contacte

Adreça electrònica	Telèfon mòbil	Telèfon fix
--------------------	---------------	-------------

Adreça on està empadronada la persona sol·licitant

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)*	Nom de la via*			
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal*	Municipi*			

Motiu de la sol·licitud de l'informe

- ☐ No tinc vincles familiars directes a Espanya (I1. Arrelament social)
- ☐ M'he matriculat/inscrit o tinc intenció de fer-ho a un curs de formació (I2. Arrelament sòcio-formatiu)
- ☐ Soc una persona extutelada que no disposa d'una autorització de residència vigent (I3. Accés majoria d'edat extutelat/ada)
- ☐ Tinc una autorització de residència i/o treball i vull renovar-la (I4. Renovació d'autorització)

Dades de participació en activitats formatives d'inserció sociolaboral i/o culturals

Has assistit a cursos de formació d'inserció sociolaboral i/o cultural? ☐ Sí ☐ No

Nom del programa de formació	Any finalització	Entitat organitzadora	Durada (hores)

Coneixements lingüístics (1)

Has assistit a cursos llengua catalana i/o castellana?*

☐ Sí ☐ No

Nom del curs	Any finalització	Entitat organitzadora	Durada (hores)

(1) D'acord amb el que estableix el règim transitori del document de Criteris d'instrucció dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya (Ref. 1/2025), que remet al règim previst a la secció INF02, apartat sisè, de la INSTRUCCIÓ SIMC/TSF/1/2017, **pel que fa la competència lingüística bàsica, es podrà valorar el grau de comunicació en català i castellà en el decurs d'una entrevista.**

Canal de comunicació de l'informe

Vull rebre la notificació de l'informe

☐ A l'adreça on estic empadronat/da

☐ Exclusivament per mitjants electrònics. Si marques aquesta casella deixaràs de rebre notificacions en paper per correu certificat.

Podràs consultar-la accedint a <http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/acces-a-les-notificacions-electroniques/index.html>. Es considerarà rebutjada si després de 10 dies naturals de la posada a disposició no hi has accedit. En el moment que accedeixis al seu contingut, la notificació es considerarà practicada.

Indica l'adreça electrònica en què vols rebre els avisos de la posada a disposició de les teves notificacions i un telèfon mòbil en què, addicionalment, rebràs un avís SMS.

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

☐ A l'adreça següent:

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)

Nom de la via

Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Municipi			

Declaracions

Declaro, sota la meua responsabilitat:

- Que les dades consignades en el formulari són certes.
- Que la documentació adjunta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti durant tota la tramitació.

Nota: d'acord amb l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que estableix la normativa vigent per accedir al servei sol·licitat, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest. La presentació de la declaració responsable faculta el Departament per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sempre que sigui possible, o bé per requerir la documentació quan sigui necessari.

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

1. Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Serveis especialitzats en l'àmbit migratori"

Responsable del tractament: Direcció General de Migracions i Refugi.

Finalitat: gestionar les sol·licituds en l'àmbit migratori.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció General de Migracions i Refugi (Passeig Taulat, 266-270, 08019, Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

Localitat*	Data*
Signatura de la persona sol·licitant*	

*Les dades marcades amb * són obligatòries

Documentació que cal aportar

D'aquests documents n'heu d'adjuntar una còpia, excepte que s'indiqui el contrari

En tots els casos

Per acreditar l'identitat:

- ☐ Pàgines del passaport on figuren les dades personals de la persona sol·licitant i la caducitat del document o cèdula d'inscripció o resguard.

Per acreditar la participació en activitats formatives d'inserció sociolaboral i/o cultural:

- ☐ Certificats d'assistència en les activitats d'inserció sociolaboral i/o culturals

Per a acreditar l'assistència de cursos de llengua catalana i/o castellana:

- ☐ Certificats d'assistència als cursos de llengua catalana i/o castellana

Si no tens vincles familiars directes a Espanya (I1. Arrelament social) o estàs matriculat/da, inscrit/a o preinscrit/a a un curs de formació (I2. Arrelament socio-formatiu) cal aportar també:

- ☐ Volant d'empadronament històric

Si ets una persona extutelada que no disposa d'una autorització de residència vigent (I3), cal aportar també:

- ☐ Certificat emès per un servei de protecció de menors

Si vols renovar la teva autorització de residència i/o treball (I4), cal aportar també:

- ☐ TIE (Targeta d'identitat d'estranger) on consta el NIE.

- ☐ Si escau, requeriment d'Estrangeria o rebut del registre d'entrada del recurs presentat a Estrangeria

INFORMACIÓ ADDICIONAL A LA SOL·LICITUD d'informe d'esforç d'integració (Procediment regulat al Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre)

La sol·licitud ha de ser presentada per la persona estrangera que tingui el domicili habitual en un municipi de Catalunya i que pretengui obtenir una autorització de residència per arrelament social, per arrelament socio-formatiu, per menor no acompanyat que accedeixi a la majoria d'edat i no sigui titular d'una autorització de residència o per la renovació de l'autorització de residència.

1. Formulari de sol·licitud

Cal presentar l'imprès oficial Inf I emplenat i signat per la persona sol·licitant i per duplicat.

2. Lloc de presentació

A la sol·licitud, un cop emplenada i segellada, s'hi ha d'ajuntar la documentació que s'indica a continuació i s'ha de presentar a l'**ajuntament on la persona sol·licitant estigui empadronada**, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Document d'identificació de la persona sol·licitant i de justificació de pagament

Còpia de les pàgines del passaport vigent de la persona sol·licitant on hi figuren les dades personals i de caducitat del document.

Còpia del NIE.

4. Documentació relativa a l'informe que se sol·licita

Còpia de la documentació acreditativa de l'esforç d'integració a través de la participació activa en accions formatives destinades al coneixement i respecte dels valors constitucionals, dels valors estatutaris de Catalunya, dels valors de la Unió Europea, dels drets humans, les llibertats públiques, la democràcia, la tolerància o la igualtat entre homes i dones, del seguiment de programes d'inserció cultural (coneixement de la societat catalana) de coneixements suficients de la llengua catalana i castellana

La persona sol·licitant podrà acompanyar la sol·licitud de qualsevol document que, al seu criteri, sigui determinant de la seva integració social.

En el cas que la persona sol·licitant tingui una TIE caducada i fora del termini legal de renovació, caldrà acreditació documental d'alguna de les circumstàncies següents: progenitor de menor espanyol, renovació en tràmit, possibilitats de recurs administratiu o jurisdiccional.

En el cas que la persona sol·licitant tingui una TIE vigent i pretengui regularitzar un fill menor, aportació, si s'escau, del requeriment de l'informe d'esforç d'integració formulat per l'Oficina d'estrangers.

5. Emissió i notificació de l'informe

El Departament, mitjançant la Direcció General de Migracions i Refugi, emetrà un informe d'integració social favorable o desfavorable en funció que s'acrediti suficientment la integració social de la persona interessada.

L'informe es fonamentarà en la documentació que acompanyi la sol·licitud i, si cal, en la informació consultada a altres administracions o organismes. Aquest informe es notificarà a la persona interessada per via postal (segons opció expressada a la sol·licitud). Simultàniament, i per mitjans electrònics, es comunicarà a l'oficina d'estrangers competent.

En els casos d'incompliment dels requisits subjectius o objectius per a sol·licitar aquest informe, es resoldrà la **inadmissió a tràmit de la sol·licitud**. Aquesta resolució es notificarà a la persona interessada per via postal o electrònica (segons opció expressada a la sol·licitud).

El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 30 dies hàbils comptadors des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de la Direcció General de Migracions i Refugi, d'acord amb el que disposa l'article 21.3 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb l'article 41.7 de la Llei 26//2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6. Informació d'interès sobre l'estat de tramitació de l'informe

Transcorreguts 30 dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud, i en cas de no haver rebut notificació de l'informe sol·licitat, podeu consultar l'estat de la tramitació trucant al telèfon **012**.