

## QUEIXA O CONSULTA A LA SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES

### DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

	*		*
*		*	
*		*	

### DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

	*		*
*		*	
*		*	

### EXPOSICIÓ DE LA QUEIXA O CONSULTA

### DOCUMENTACIÓ I CONSENTIMENTS

- Declaro que sóc el representant de l'interessat i que he presentat la documentació requerida a tal efecte.
- Autoritzo a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades i la documentació que informo en aquesta sol·licitud; en cas contrari, aportaré tota la documentació.

### NORMATIVA APLICABLE

- L'articulat que regula el funcionament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Vilafranca del Penedès, les seves competències i les seves atribucions es troba recollit en el Títol IV del Reglament Orgànic Municipal.

## AUTORITZACIÓ DE PRESENTACIÓ

Autoritzo \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ a presentar aquesta sol·licitud al Registre municipal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en nom meu. Acompanyo aquesta autorització amb una còpia del meu document identificatiu oficial.

## NOTIFICACIONS

- Vull rebre les comunicacions i notificacions d'aquest expedient en format electrònic.
- No vull rebre les comunicacions i notificacions d'aquest expedient en format electrònic.

**Important:** si sou persona jurídica, empresa, entitat o professional, per raó de la vostra relació de servei, esteu obligats legalment a acceptar la notificació electrònica, i el possible rebuig expressat no té cap efecte jurídic. La recepció d'avisos tindrà lloc a l'adreça electrònica i/o telèfon (SMS) que heu indicat en aquest formulari. Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica a [www.vilafranca.cat/notificacions](http://www.vilafranca.cat/notificacions).

## LOCALITAT I DATA

,

## PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès com a Responsable del Tractament amb la finalitat de fer constar la recepció de la vostra petició, atendre-la i gestionar el dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament, d'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 49 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. Les dades seran conservades només durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant sol·licitud adreçada a la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament per mitjans electrònics a [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat) o bé presencialment o per correu postal a l'adreça següent: Carrer de la Cort, 14 - 08720 Vilafranca del Penedès. Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics. Per a més informació consulteu la nostra política de privacitat.

## INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL FORMULARI

- Els camps marcats amb un asterisc són obligatoris.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona interessada.
- Si qui presenta la sol·licitud a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès no és el mateix interessat, caldrà omplir l'apartat d'autorització de presentació, tot aportant una còpia del document identificatiu oficial de l'interessat per tal de verificar l'autenticitat de la signatura.
- La persona que presenta la sol·licitud ha d'anar degudament identificada.