



**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

*										*									
*		*				*													
*										*									
*										*									

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT**

*										*									
*		*				*													
*										*									
*										*									

**DADES DE L'ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ**

*																			
*		*				*													
*										*									
*										*									

**SUPERFÍCIE** (*superfície total màxima incloent tots els elements i béns mobles*)

*										<input type="checkbox"/> Vorera	<input type="checkbox"/> Calçada	<input type="checkbox"/> Illa vianants	<input type="checkbox"/> Parc/plaça	*									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	----------------------------------	--	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**MOBILIARI I ELEMENTS DE LA TERRASSA**

*	<input type="checkbox"/> Alumini	<input type="checkbox"/> Vímet	<input type="checkbox"/> Fusta	<input type="checkbox"/> Combinació dels anteriors
*	<input type="checkbox"/> Alumini	<input type="checkbox"/> Vímet	<input type="checkbox"/> Fusta	<input type="checkbox"/> Combinació dels anteriors
*	<input type="checkbox"/> Elèctriques	<input type="checkbox"/> Biomassa	<input type="checkbox"/> Combustió (Gas)	
Altres *	<input type="checkbox"/> Pissarres/Faristol		<input type="checkbox"/> Mampares	<input type="checkbox"/> Jardineres
	<input type="checkbox"/> Para-sols	<input type="checkbox"/> Pèrgoles	<input type="checkbox"/> Tendals	<input type="checkbox"/> Paravents

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

- Tenir subscripta, vigent i al corrent de pagament, durant tot el període d'ocupació del sòl públic, una pòlissa d'assegurança
- que cobreixi la responsabilitat civil per danys materials i personals, derivada del local de l'establiment, de la terrassa i dels seus elements com taules i cadires, tanques, para-sols, etc.
- Que assumeixo la responsabilitat derivada del funcionament de la terrassa.

**DOCUMENTACIÓ**

- Un plànol de planta a escala, indicant la situació de la terrassa, les taules i les cadires, altres elements si n'hi ha, i en el qual es reflecteix tot el mobiliari urbà, cruïlles, etc. de la zona, acotant la terrassa i indicant el pas lliure per a vianants.
- Autorització expressa de domiciliació bancària dels rebuts corresponents a la taxa d'ocupació del domini públic.

## NORMATIVA APLICABLE

- Ordenança Municipal 22 – Ordenança Municipal del Paisatge Urbà
- Decret d'Alcaldia de 19 d'abril de 2016, sobre els horaris dels establiments de concurrència pública de Vilafranca del Penedès.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Ordenança Fiscal núm. 14 - Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires.

## NOTIFICACIONS

- Vull rebre les comunicacions i notificacions d'aquest expedient en format electrònic.
- No vull rebre les comunicacions i notificacions d'aquest expedient en format electrònic.

**Important:** si sou persona jurídica, empresa, entitat o professional, per raó de la vostra relació de servei, esteu obligats legalment a acceptar la notificació electrònica, i el possible rebuig expressat no té cap efecte jurídic. La recepció d'avísos tindrà lloc a l'adreça electrònica i/o telèfon (SMS) que heu indicat en aquest formulari. Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica a [www.vilafranca.cat/notificacions](http://www.vilafranca.cat/notificacions).

## AUTORITZACIÓ DE PRESENTACIÓ

Autoritzo \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ a presentar aquesta sol·licitud al Registre municipal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en nom meu. Acompanyo aquesta autorització amb una còpia del meu document identificatiu oficial.

### LOCALITAT I DATA

,

### PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA, responsable del tractament, garanteix que les dades personals fetes constar en aquest document seran tractades d'acord amb la llei i en condicions de seguretat, i emprades per a les relacions de l'Ajuntament amb la persona interessada. No seran cedides a tercers, tret de consentiment exprés o de previsió legal.

Es podran exercir els drets d'accedir a les dades, rectificar-les i suprimir -les, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets s'exerciten mitjançant una comunicació adreçada a la Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament, per mitjans electrònics a [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat) o bé presencialment o per correu certificat a l'adreça següent: Carrer de la Cort, 14 – 08720 Vilafranca del Penedès. Per a més informació consulteu la nostra política de privacitat. Les dades seran conservades només durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

## INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL FORMULARI

- Els camps marcats amb un asterisc són obligatoris.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona interessada.
- Si qui presenta la sol·licitud a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès no és el mateix interessat, caldrà omplir l'apartat d'autorització de presentació, tot aportant una còpia del document identificatiu oficial de l'interessat per tal de verificar l'autenticitat de la signatura.
- La persona que presenta la sol·licitud ha d'anar degudament identificada.

## AVÍS LEGAL

La persona interessada manifesta, sota la seva responsabilitat, que les dades aportades en la sol·licitud són verídiques i que compleix en els requisits establerts en la normativa vigent per accedir a la pretensió realitzada. La manca de veracitat de les declaracions responsables, o d'autenticitat dels documents que s'adjuntin, pot comportar la denegació de la petició, la impossibilitat d'accedir a nous ajuts municipals i la denúncia penal per falsedat.